

РЕГЛАМЕНТ

реализации и осуществления контроля за исполнением решений (поручений)
антитеррористической комиссии в Свердловской области, в том числе совместных с оперативным
штабом в Свердловской области и антитеррористической комиссии в городском округе
Богданович

Глава I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (далее – Федеральный закон № 35-ФЗ).

2. Регламент определяет порядок реализации и осуществления контроля за исполнением решений (поручений) антитеррористической комиссии в Свердловской области (далее – АТК), в том числе совместных с оперативным штабом в Свердловской области (далее – ОШ) и антитеррористической комиссии в городском округе Богданович (далее – АТК ГО Богданович) органами местного самоуправления городского округа Богданович, учреждениями, предприятиями и организациями на территории городского округа Богданович (далее – субъекты профилактики терроризма).

3. Предметом реализации и осуществления контроля является выполнение субъектами профилактики терроризма решений (поручений) АТК, в том числе совместных с ОШ и АТК ГО Богданович, в соответствии с требованиями Федерального закон № 35-ФЗ.

4. Целью контроля является получение объективной информации о качестве, полноте и своевременности исполнения субъектами профилактики терроризма решений (поручений) АТК, в том числе совместных с ОШ и АТК ГО Богданович, выявление недостатков (замечаний) и нарушений, а также оказание консультативной и методической помощи субъектам профилактики терроризма в указанной сфере деятельности.

5. Контроль за исполнением субъектами профилактики терроризма решений (поручений) АТК, в том числе совместных с ОШ и АТК ГО Богданович, осуществляет секретарь АТК ГО Богданович или уполномоченные председателем АТК ГО Богданович представители (далее – представители АТК ГО Богданович) посредством рассмотрения документов и проведения выездных проверок с последующим докладом о результатах председателю АТК ГО Богданович.

6. Результаты контроля служат основой для выработки мер по корректировке и совершенствованию деятельности субъектов профилактики терроризма, а также принятия АТК ГО Богданович управленческих решений по устранению выявленных недостатков (замечаний) и нарушений.

7. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Регламента осуществляют председатель АТК ГО Богданович, его заместители, секретарь АТК ГО Богданович, а также руководители субъектов профилактики терроризма в пределах установленной компетенции.

Глава II. Реализация решений (поручений)

8. В целях реализации решений (поручений) АТК, в том числе совместных с ОШ в городском округе Богданович, принимается муниципальный правовой акт (далее - МПА), в котором определяется ответственное лицо за исполнение и сроки выполнения решений (поручений).

9. В решениях АТК ГО Богданович и МПА устанавливается срок (календарная дата) исполнения поручения. Если срок выполнения выпадает на нерабочий день, сроком исполнения считается последний рабочий день перед датой исполнения.

10. Если в решении (поручении) АТК ГО Богданович или в МПА указано несколько исполнителей, то каждый руководитель субъекта профилактики терроризма организует работу по направлению деятельности, а также несет ответственность за своевременное и надлежащее исполнение.

11. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению решений (поручений) в установленный срок, исполнители не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения половины срока исполнения решений (поручений) вносят обоснованные предложения председателю АТК ГО Богданович через секретаря АТК ГО Богданович о продлении сроков их исполнения.

12. Письменная информация о выполнении решений (поручений) с приложением копий документов, подтверждающих их исполнение, направляется председателю АТК ГО Богданович через секретаря АТК ГО Богданович не позднее установленных сроков.

13. В случае если решения (поручения) не выполнены в установленные сроки, исполнители не позднее срока исполнения представляют председателю АТК ГО Богданович через секретаря АТК ГО Богданович служебные записки с указанием информации о состоянии исполнения решений (поручений), причинах их неисполнения, принятых мерах в отношении должностных лиц, виновных в неисполнении решений (поручений), а также предложения о дополнительных мерах по реализации решений (поручений).

Глава III. Виды и формы контроля

14. Для обеспечения непрерывности контроля за исполнением решений (поручений) АТК, в том числе совместных с ОШ, АТК ГО Богданович и МПА используются следующие виды контроля: предварительный, текущий и итоговый.

15. Предварительный контроль носит прогностический характер, проводится для определения своевременности и целесообразности принятия того или иного решения, реальных возможностей его реализации, ожидаемых результатов и последствий. Осуществляется в форме рассмотрения документов.

16. Текущий контроль проводится для обеспечения исполнения принятых решений (поручений), оценки состояния работы по их реализации, своевременного выявления факторов, препятствующих этому процессу, внесения необходимых коррективов.

17. Итоговый контроль проводится по окончании реализации отдельных мероприятий или комплекса мер, направленных на исполнение решений (поручений).

18. Текущий и итоговый контроль осуществляется в следующих формах:

а) рассмотрение документов субъектов профилактики терроризма, подтверждающих исполнение решений (поручений);

б) выездная проверка субъекта профилактики терроризма по исполнению решений (поручений);

в) заслушивание на заседании АТК ГО Богданович должностных лиц субъектов профилактики о принятых мерах по исполнению решений (поручений).

Глава IV. Рассмотрение документов субъектов профилактики терроризма, подтверждающих исполнение решений (поручений)

19. Предметом рассмотрения документов субъектов профилактики терроризма, подтверждающих исполнение решений (поручений), являются ведения, содержащиеся в документах, связанных с исполнением субъектами профилактики терроризма решений (поручений).

20. Субъект профилактики терроризма представляет председателю АТК ГО Богданович через секретаря АТК ГО Богданович не позднее установленных сроков исполнения письменную информацию с приложением копий документов, подтверждающих исполнение поручения.

21. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении председателя АТК ГО Богданович, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектами профилактики терроризма решений

(поручений), секретарь АТК ГО Богданович направляет в адрес субъекта профилактики терроризма мотивированный запрос о представлении иных необходимых для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документов.

22. Субъект профилактики терроризма направляет в течение пяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса секретарю АТК ГО Богданович документы, предусмотренные пунктом 20 настоящего Регламента.

23. Секретарь АТК ГО Богданович не вправе требовать у субъекта профилактики терроризма сведения и документы, не относящиеся к исполнению решений (поручений).

24. В случае если не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении секретаря АТК ГО Богданович документах субъекта профилактики терроризма, а также оценить соответствие деятельности субъектов профилактики терроризма и состояния реализации решений (поручений) без проведения соответствующего мероприятия по контролю, проводится выездная (плановая и внеплановая) проверка.

Глава V. Организация и проведение выездной проверки

25. Плановые и внеплановые выездные проверки осуществляются по месту нахождения субъекта профилактики терроризма для фактической оценки исполнения решений (поручений).

26. Внеплановые выездные проверки проводятся по решениям (поручениям) АТК ГО Богданович при поступлении от должностных лиц и граждан информации о неисполнении субъектами профилактики терроризма решений (поручений), а также в целях осуществления контроля за устранением недостатков (замечаний) и нарушений, выявленных в ходе плановых выездных проверок.

27. Председатель АТК ГО Богданович информирует субъект профилактики терроризма о дате проведения выездной проверки не позднее чем за десять рабочих дней до начала ее проведения посредством направления соответствующего информационного письма.

28. Руководитель субъекта профилактики терроризма или уполномоченное им лицо организует доступ представителя АТК ГО Богданович ко всем имеющимся материалам, касающимся предмета проверки, а также создает условия для его работы.

29. Результаты проверки в трехдневный срок со дня проверки оформляются актом проверки, который составляется в произвольной форме, содержит сведения о фактическом состоянии исполнения решений (поручений) выводы об эффективности принятых мер, а также перечень мероприятий (рекомендаций) по устранению выявленных недостатков (замечаний) и нарушений.

30. Акт проверки составляется в 1 экземпляре, подписывается представителем АТК ГО Богданович, проводившим проверку, и представляется председателю АТК ГО Богданович для утверждения.

31. Копия акта проверки в течение двух рабочих дней после утверждения направляется в адрес субъекта профилактики терроризма для ознакомления и принятия соответствующих мер.

32. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

33. На основе оценок, выводов и рекомендаций, изложенных в акте проверки, руководителем субъекта профилактики терроризма утверждается план (перечень) мероприятий по устранению выявленных недостатков (замечаний) и нарушений (далее – План), устанавливаются сроки, определяются лица, ответственные за выполнение указанных мероприятий, осуществляется личный контроль за реализацией Плана.

34. По окончании реализации субъектом профилактики терроризма Плана представителем АТК ГО Богданович на основании материалов, отражающих работу субъекта профилактики терроризма, в адрес председателя АТК ГО Богданович готовится итоговый доклад об устранении выявленных в процессе проверки недостатков (замечаний) и нарушений.

35. Представители АТК ГО Богданович в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей и совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава VI. Ограничения при рассмотрении документов и проведении выездной проверки субъекта профилактики терроризма

36. Представитель АТК ГО не вправе:

- а) проверять исполнение решений (поручений), если они не относятся к полномочиям АТК ГО Богданович, от имени которой действует этот представитель;
- б) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении уполномоченного представителя субъекта профилактики терроризма;
- в) требовать представления документов и информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- г) распространять информацию, полученную в результате рассмотрения документов и проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- д) превышать установленные сроки проведения проверки.

Глава VII. Обязанности представителя АТК ГО Богданович при рассмотрении документов и проведении выездной проверки

37. Представитель АТК ГО Богданович обязан:

- а) проводить выездную проверку на основании решения (поручения) АТК ГО Богданович;
- б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов профилактики терроризма, проверка которых проводится;
- в) не препятствовать должностным лицам субъекта профилактики терроризма присутствовать при проведении выездной проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- г) знакомить руководителя субъекта профилактики терроризма или уполномоченное им лицо с результатами выездной проверки.

Глава VIII. Права, обязанности и ответственность субъекта профилактики терроризма или уполномоченного им лица при рассмотрении документов и проведении представителей АТК ГО Богданович выездной проверки

38. Руководитель субъекта профилактики терроризма или уполномоченное им лицо имеет право:

- а) давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- б) получать от представителя АТК ГО Богданович информацию, которая относится к предмету рассмотрения документов и выездной проверки и представление которой предусмотрено настоящим Регламентом;
- в) знакомиться с результатами проверки;
- г) обжаловать действия (бездействие) представителя АТК ГО Богданович, повлекшие за собой нарушение прав субъекта профилактики терроризма, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. При проведении выездной проверки субъект профилактики терроризма обязан обеспечить присутствие своего представителя.

40. Руководитель субъекта профилактики терроризма или уполномоченное им лицо обязан предоставить представителю АТК ГО Богданович, проводящему выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки.

41. В случае несогласия с выводами и предложениями, изложенными в акте выездной проверки, руководитель субъекта профилактики терроризма или уполномоченное им лицо вправе представить председателю АТК ГО Богданович возражения в письменной форме в течение семи рабочих дней со дня окончания выездной проверки и приложить документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии.

Глава IX. Заслушивание на заседаниях АТК ГО Богданович должностных лиц субъекта профилактики терроризма

42. На заседаниях АТК ГО Богданович ежеквартально рассматриваются вопросы о ходе реализации решений (поручений), а также снятии с контроля ранее принятых решений (поручений).

43. В ходе подготовки к рассмотрению на заседании АТК ГО Богданович вопроса в порядке контроля:

а) изучаются представленные субъектом профилактики терроризма или уполномоченным им лицом сведения, содержащиеся в документах, связанных с исполнением решений (поручений);

б) у субъекта профилактики терроризма при необходимости запрашивается информация о реализованных им для исполнения решений (поручений) дополнительных мероприятиях, их результативности и влиянии на оперативную обстановку, предложениях в проект решения АТК ГО Богданович;

в) изучаются независимые оценки обстановки, тенденций ее изменения, уровня и характера террористических угроз, а также результаты проведенных проверок, заслушиваний и других видов контроля по рассматриваемому вопросу;

г) обобщаются все полученные материалы, выявляются недостатки в организации исполнения решений (поручений) причины их возникновения, определяются меры по исполнению решений (поручений) в полном объеме.

44. По результатам рассмотрения вопроса о ходе реализации решений (поручений) принимается решение об их снятии с контроля или о продлении срока их исполнения, при необходимости определяется комплекс дополнительных мер, направленных на повышение эффективности выполнения решений (поручений).